



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 февраля 2019

№ 61-02-03/18

г. Воронеж

**О создании и организации в департаменте строительной политики  
Воронежской области системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и распоряжения правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации в департаменте строительной политики Воронежской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Отделу правовой и кадровой работы департамента строительной политики Воронежской области обеспечить:

2.1. ознакомление гражданских служащих департамента строительной политики Воронежской области с настоящим приказом;

2.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента строительной политики Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop and a vertical stroke, positioned over the name of the official.

О.Ю. Гречишников

Утверждено  
приказом департамента строительной  
политики Воронежской области  
от 08.02.2019 № 61-02-03/18

**Положение  
о создании и организации в департаменте строительной политики  
Воронежской области системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и организации в департаменте строительной политики Воронежской области (далее – департамент СП) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о защите конкуренции.

1.3. При создании антимонопольного комплаенса департамент СП руководствуется целями, задачами и принципами указанными в ч. 2 методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

**II. Уполномоченные подразделения департамента СП, ответственные за  
функционирование антимонопольного комплаенса**

2.1. Уполномоченными подразделениями, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте СП являются отдел правовой и кадровой работы департамента СП (далее – уполномоченное подразделение 1) и отдел планирования и реализации программ департамента СП (далее – уполномоченное подразделение 2).

2.2. К компетенции уполномоченного подразделения 1 относятся следующие функции:

2.2.1. подготовка и представление руководителю департамента СП акта об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление предложений по внесению изменений в указанный акт;

2.2.2. выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений департамента СП, разработка предложений по их исключению;

2.2.3. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.2.4. проведение ежегодно, начиная с 2020 года, в срок до 15 января года, следующего за отчетным анализа нормативных правовых актов департамента СП, включая:

а) размещение на официальном сайте департамента СП в сети «Интернет» либо в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) или на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов департамента СП, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, проведение не реже 1 раза в год их анализа;

б) размещение на информационных ресурсах, указанных в пп. а п. 2.2.4., уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководителю департамента СП сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента СП;

2.2.5. проведение анализа проектов нормативных правовых актов, включая:

а) размещение на официальном сайте департамента СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) проекта нормативного правового акта с обоснованием реализации предложенных решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

2.2.6. проведение мониторинга и анализа практики применения департаментом СП антимонопольного законодательства, включая:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в исполнительном органе государственной власти Воронежской области;

б) подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте СП;

2.2.7. выявление, оценка и описание рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с ч. III настоящего Положения.

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения 2 относятся следующие функции:

2.3.1. оценка эффективности организации и функционирования в департаменте СП антимонопольного комплаенса, включая расчет и вынесение на утверждение руководителя департамента СП ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в порядке, предусмотренном главой VI настоящего Положения;

2.3.2. ежегодно, начиная с 2020 года, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, подготовка и представление на утверждение Общественного совета при департаменте СП (далее – Общественный совет) ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3.3. ежегодно, начиная с 2020 года, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направление ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в департамент экономического развития Воронежской области;

2.3.4. организация размещения утвержденного ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте департамента СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента СП за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включая:

а) ежегодно, начиная с 2020 года, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, сбор сведений о наличии нарушений департаментом СП антимонопольного законодательства;

б) ежегодно, начиная с 2020 года, в срок не позднее 17 января года, следующего за отчетным составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте СП, содержащего сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), включая информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных департаментом СП на недопущение повторного нарушения.

2.4. К совместной компетенции уполномоченных подразделений относятся следующие функции:

2.4.1. консультирование гражданских служащих департамента СП по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4.2. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями департамента СП по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.4.3. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2.4.4. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.4.5. информирование руководителя департамента СП о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.4.6. разработка внутренних документов департамента СП, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.4.7. разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования департаменте СП антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет.

2.6. К функциям Общественного совета относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий департамента СП в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение, в срок до 25 января года, следующего за отчетным, ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении департаментом СП своей деятельности**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями департамента СП



должны на регулярной основе проводится мероприятия, предусмотренные пп.2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.3.5 настоящего Положения.

3.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением 1 должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента СП по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением 1 по уровням согласно приложению к 2 к распоряжению правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (далее – распоряжение № 102).

3.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, уполномоченным подразделением 1, ежегодно начиная с 2020 года, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, составляется описание рисков (карта комплаенс-рисков), в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков согласно приложению к 1 к распоряжению 102-р.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.



#### **IV. Порядок ознакомления служащих департамента СП с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса**

4.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу, а также при приеме на работу в департамент СП на должность, не относящуюся к государственной гражданской службе, уполномоченное подразделение 1 осуществляет ознакомление с настоящим Положением.

#### **V. Меры, направленные на осуществление департаментом СП контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

5.1. Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте СП антимонопольного комплаенса возлагается на руководителя департамента СП с выполнением им функций в соответствии с п. 2 распоряжения № 102.

#### **VI. Оценка эффективности организации и функционирования в департаменте СП антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте СП антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением 2 рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели), как для уполномоченных подразделений департамента СП, так и для департамента СП в целом.

6.2. Ключевые показатели, указанные в п. 6.1. настоящего Положения рассчитываются на основании Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19.

6.3. Ключевые показатели на очередной год утверждаются руководителем департамента СП в срок не позднее 1 апреля отчетного года (в 2019 году – не позднее 1 сентября).

6.4. ежегодно начиная с 2020 года, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, уполномоченное подразделение 2 должно проводить оценку достижения в департаменте СП ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте СП антимонопольного комплаенса должна включаться в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.