

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 31 » 10 2023 г.

Регистрационный номер № 1302



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.10.2023

№ 61-02-03/1390

г. Воронеж

Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Воронежской области и признании утратившими силу некоторых приказов департамента строительной политики Воронежской области

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 16.11.2022 № 818 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, используемых при предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Воронежской области:

1.1. Заявление о предоставлении государственного жилищного сертификата на приобретение жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Заявление об аннулировании ранее выданного государственного жилищного сертификата и выдаче нового государственного жилищного сертификата на приобретение жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Заявление о перечислении социальной выплаты согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Заявление об аннулировании ранее выданного гражданину сертификата, выдаче нового сертификата и перечислении социальной выплаты согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента строительной политики Воронежской области:

- от 28.11.2022 № 61-02-03/845 «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области»;

- от 20.02.2023 № 61-02-03/108 «О внесении изменений в приказ департамента строительной политики Воронежской области от 28.11.2022 № 61-02-03/845».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства Воронежской области И.А. Климова.

Министр строительства
Воронежской области



А.М. Кулешов

Приложение № 1
к приказу министерства строительства
Воронежской области
от 17.10.2023 № 61-02-03/1390

Регистрационный № _____
Дата регистрации « ____ » _____ 202_ г.
В министерство строительства Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О предоставлении государственного жилищного сертификата на
приобретение жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде государственного жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории» (далее – Постановление).

1. Сведения о лице, подающем заявление:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____
Телефон _____ Электронная почта _____
Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области:

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания (адрес фактического проживания):

В зарегистрированном браке состою (не состою) _____

Пояснения по отсутствующему супругу (супруге) прилагаю.

2. Сведения о члене (членах) заявителя (отношение к заявителю):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, уведомлен(а), что в соответствии с Постановлением к членам семьи

относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

Подпись _____ (расшифровка подписи).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (действуют с согласия законного представителя), за несовершеннолетних членов семьи в возрасте до 14 лет документ подписывается законным представителем:

№ п/п	Ф.И.О	Подпись, дата

Подлинность подписи заявителя и (или) членов его семьи подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.»
(дата приема заявления)

Приложение № 2
к приказу министерства строительства
Воронежской области
от 17.10.2023 № 61-02-03/1390

Регистрационный № _____ №
Дата регистрации «__» _____ 202__ г.
В министерство строительства Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об аннулировании ранее выданного государственного жилищного сертификата и выдачи нового государственного жилищного сертификата на приобретение жилого помещения

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
отказываюсь от ранее выданного государственного жилищного сертификата

(указать регион, реквизиты сертификата)

указать причину _____

(смерти владельца сертификата и (или) членов его семьи, включения в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось)

Государственный жилищный сертификат прилагаю, к настоящему заявлению.

2. Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде государственного жилищного сертификата, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории» (далее – Постановление).

2.1. Сведения о лице, подающем заявление:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Число, месяц, год рождения _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области:

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания (адрес фактического проживания):

2.2. Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

- 1.
- 2.
- 3.

3. Я, уведомлен(а), что в соответствии с Постановлением к членам семьи относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

Подпись _____ (расшифровка подписи).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.

3. Я и члены моей семьи уведомлены о том, что при выявлении уполномоченным органом Воронежской области несоответствия совокупности критериев, указанных в Постановлении и недостоверных сведений в отношении меня и членов моей семьи, принимается решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в виде государственного жилищного сертификата.

Подпись _____ (расшифровка подписи).

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (действуют с согласия законного представителя), за несовершеннолетних членов семьи в возрасте до 14 лет документ подписывается законным представителем:

№ п/п	Ф.И.О	Подпись, дата

Подлинность подписи заявителя и (или) членов его семьи подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.»
(дата приема заявления)

Приложение № 3
к приказу министерства строительства
Воронежской области
от 17.10.2023 № 61-02-03/1390

Заявление о перечислении социальной выплаты

<i>Министерство строительства Воронежская область</i>				
I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность		Реквизиты документа	Дата выдачи
Кем выдан (при наличии)				
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
II. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ				
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		Степень родства	
1)				
2)				
3)				
III. СВЕДЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ:				
1.	Наименование документа, удостоверяющего право на получение социальной выплаты	Жилищный сертификат	Реквизиты документа	Дата выдачи
2.	Размер социальной выплаты	Сумма	Сумма прописью	
IV. СВЕДЕНИЯ О СДЕЛКЕ				
1.	Прошу перечислить средства социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения:			

		на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на первичном рынке жилья от «__» _____ 20__ года №__	
		на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на вторичном рынке жилья от «__» _____ 20__ года №__	
2.	Стоимость жилого помещения в соответствии с условиями договора	Сумма	Сумма прописью
3.	Площадь приобретаемого жилого помещения	Дата перехода права собственности на жилое помещение от продавца к заявителю	Реквизиты выписки из ЕГРН, подтверждающей факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение
4.	Адрес приобретаемого жилого помещения		
V. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:			
1.	Реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты:		
	Наименование получателя (ИНН/КПП)/ ФИО получателя (продавца)		
	Наименование банка, в котором открыт лицевой счет:		
	ИНН:		
	КПП:		
	Расчетный счет банка:		
	Корреспондентский счет:		
	БИК:		
	Лицевой счет получателя/расчетный счет получателя		
2.	Способ уведомления о результате оказания услуги (номер телефона/ адрес электронной почты):		
3.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.;		

	2. _____ на _____ л. в 1 экз.;	
	3. _____ на _____ л. в 1 экз.;	
	4. _____ на _____ л. в 1 экз.	
4.	Я и члены моей семьи уведомлены о том, что уполномоченный орган вправе отменить решение о представлении социальной выплаты до ее перечисления при выявлении недостоверных сведений в отношении меня и членов моей семьи.	
5.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы, фамилия)
		" __ " _____ Г.

Заполняется при подписании заявления
представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

Подлинность подписи заявителя и (или) членов его семьи подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« __ » _____ 202__ Г.»
(дата приема заявления)

Приложение № 4
к приказу министерства строительства
Воронежской области
от 17.10.2023 № 61-02-03/1390

**Заявление об аннулировании ранее выданного
гражданину сертификата, выдачи нового сертификата и
перечислении социальной выплаты**

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
отказываюсь от ранее выданного государственного жилищного сертификата в

(указать регион, реквизиты сертификата)

Государственный жилищный сертификат прилагаю, к настоящему
заявлению.

2. Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого
помещения в виде государственного жилищного сертификата, в рамках
реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства
Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации
мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области,
покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном
порядке на иные территории» (далее – Постановление).

3. Прошу перечислить средства социальной выплаты в целях
приобретения жилого помещения:

<i>Министерство строительства Воронежской области</i>				
I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность		Реквизиты документа	Дата выдачи
	Кем выдан (при наличии)			
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			

II. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ				
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства		
1)				
2)				
3)				
III. СВЕДЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ:				
1.	Наименование документа, удостоверяющего право на получение социальной выплаты	Жилищный сертификат	Реквизиты документа	Дата выдачи
2.	Размер социальной выплаты	Сумма	Сумма прописью	
IV. СВЕДЕНИЯ О СДЕЛКЕ				
1.	Прошу перечислить средства социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения:			
		на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на первичном рынке жилья от «__» _____ 20__ года №__		
		на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения на вторичном рынке жилья от «__» _____ 20__ года №__		
2.	Стоимость жилого помещения в соответствии с условиями договора	Сумма	Сумма прописью	
3.	Площадь приобретаемого жилого помещения	Дата перехода права собственности на жилое помещение от продавца к заявителю	Реквизиты выписки из ЕГРН, подтверждающей факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение	
4.	Адрес приобретаемого жилого помещения			
V. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:				
1.	Реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты:			

	Наименование получателя (ИНН/КПП)/ ФИО получателя (продавца)	
	Наименование банка, в котором открыт лицевой счет:	
	ИНН:	
	КПП:	
	Расчетный счет банка:	
	Корреспондентский счет:	
	БИК:	
	Лицевой счет получателя/расчетный счет получателя	
2.	Способ уведомления о результате оказания услуги (номер телефона/ адрес электронной почты):	
3.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.	
4.	Я и члены моей семьи уведомлены о том, что при выявлении уполномоченным органом Воронежской области несоответствия совокупности критериев, указанных в Постановлении и недостоверных сведений в отношении меня и членов моей семьи, принимается решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.	
5.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись) _____ (Инициалы, фамилия)	"__" ____ г.

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

Подлинность подписи заявителя и (или) членов его семьи подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
«__» _____ 202__ г.»
(дата приема заявления)