



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.03.2016₂

№ 61-02-03/21

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента строительной политики
Воронежской области от 30.12.2015 № 61-02-03/288**

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и частью 4 статьи 11 Закона Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента строительной политики Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный приказом департамента строительной политики Воронежской области от 30.12.2015 № 61-02-03/288 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей отдел бюджетного финансирования, бухгалтерского учета и мобилизационной работы Департамента.».

1.2. Абзац 1 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел бюджетного финансирования, бухгалтерского учета и мобилизационной работы Департамента. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

1.3. Пункт 16.1. Порядка изложить в следующей редакции:

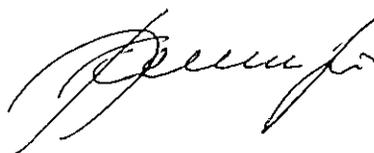
«16.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 15 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных

камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

4. Настоящий приказ подлежит размещению в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя департамента –
начальник отдела стимулирования
жилищного строительства
и развития строительного комплекса



А.М. Кулешов